



UMOWA O UCZESTNICTWO W PROJEKCIE

„Kwalifikacje językowe i cyfrowe”

nr RPMA.10.02.00-14-9153/17

zawarta w dn.

pomiędzy:

Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy,

NIP: 5782574679, REGON: 300640339,

reprezentowanym przez Ewelinę Podziomek – właściciela, zwaną dalej **Projektodawcą**

a:

Panem/Panią

zamieszkałym/ą

legitymującym/ą się nr PESEL

zwanym/ą dalej **Uczestnikiem projektu lub Uczestnikiem**.

Preambuła

Przedmiotem niniejszej umowy jest udział Uczestnika w kursie w ramach Projektu „Kwalifikacje językowe i cyfrowe” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet: 10 Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie: 10.2 Upowszechnianie kompetencji kluczowych wśród osób dorosłych, nr projektu: RPMA.10.02.00-14-9153/17, na podstawie umowy nr RPMA.10.02.00-14-9153/17-00.

§ 1.

Warunki ogólne

- Umowa dotyczy udziału w kursie (właściwie zaznaczyć):
 - języka angielskiego
 - języka niemieckiego
 - języka francuskiego
 - TIK
- Kurs zakończy się obowiązkowym przystąpieniem Uczestnika projektu do egzaminu certyfikacyjnego.
- Kurs będzie realizowany w woj. mazowieckim w miejscu wskazanym w harmonogramie kursu.
- Wymagana jest obecność w wymiarze min. 80% godzin dydaktycznych kursu.

§ 2.

Kurs językowy

- Kurs obejmuje 180 godzin dydaktycznych.
- Podstawą kształcenia w ramach kursów języków obcych jest skala Europejskiego Systemu



Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ).

3. Kurs będzie odbywać się w 12-osobowej grupie.
4. Uczestnik otrzyma podręcznik oraz ćwiczenia do kursu.

§ 3.

Kurs Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych

1. Kurs TIK obejmuje 120 godzin szkoleniowych.
2. Podstawą kształcenia w ramach kursów TIK jest „Rama kompetencji informatycznych i informacyjnych” (Digital Competence Framework) obejmująca 5 obszarów i 21 kompetencji.
3. Kurs będzie odbywać się w 10-osobowej grupie.
4. Uczestnik kursu otrzyma podręcznik do kursu oraz zestaw materiałów piśmienniczych.
5. Uczestnikowi zostanie zapewniony catering w przypadku szkoleń trwających co najmniej 6 godz.

§ 4.

Obowiązki Projektodawcy

1. Realizacja na rzecz Uczestnika Projektu kursu określonego w §1. ust. 1. w łącznym wymiarze godzin określonych w §2. ust. 1. (w przypadku szkolenia językowego) lub §3. ust. 1. (w przypadku szkolenia TIK).
2. Zapewnienie odpowiednio wyposażonej sali szkoleniowej do przeprowadzenia zajęć.
3. Zapewnienie lektora lub trenera z odpowiednim doświadczeniem w nauczaniu osób dorosłych.
4. Zapewnienie materiałów dydaktycznych.
5. Wydanie zaświadczenia o ukończeniu kursu w przypadku gdy uczestnik dochował wymogu min. 80% frekwencji w kursie oraz przystąpił do wszystkich testów okresowych i egzaminu wewnętrznego.
6. Informowanie Uczestnika Projektu o terminach zajęć i egzaminów, oraz wszelkich zmianach w harmonogramie.
7. Prowadzenie dokumentacji przebiegu szkoleń Uczestnika projektu.

§ 5.

Obowiązki Uczestnika Projektu

1. Systematyczny udział w zajęciach zgodnie z harmonogramem i potwierdzenie obecności na liście obecności w wymiarze co najmniej 80% łącznego czasu trwania szkolenia.
2. Przystąpienie do testów semestralnych po każdych 60 godz. zajęć (w przypadku szkolenia językowego) lub po każdym module (w przypadku szkolenia TIK).
3. Przystąpienie do egzaminu wewnętrznego w terminie wyznaczonym przez realizatora kursu.
4. Przystąpienie do egzaminu zewnętrznego umożliwiającego zdobycie certyfikatu w terminie wyznaczonym przez Projektodawcę.
5. Wypełnianie dokumentów związanych z Projektem.
6. Podanie danych niezbędnych do monitorowania wskaźników kluczowych, ewaluacji oraz udział w innych badaniach dotyczących realizowanego Projektu na początku, w trakcie, po zakończeniu jego realizacji.
7. Niezwłoczne informowanie Projektodawcy o zmianie danych osobowych i innych mogących mieć wpływ na realizację Projektu.



8. Przestrzeganie postanowień niniejszej Umowy oraz Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie.

§ 6.

Uprawnienia Projektodawcy

1. Dokonywanie zmian w harmonogramie zajęć oraz egzaminów bez ponoszenia z tego tytułu żadnych konsekwencji, które mogą wyniknąć z problemów organizacyjnych i technicznych. Informacje o zmianie terminów zajęć przekazywane będą Uczestnikom na stronie internetowej <http://kwalifikacjemazowsze.pl/>.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy bez wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu „Kwalifikacje językowe i cyfrowe”,
 - 2) rażącego naruszenia przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej Umowy, Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie lub jakiegokolwiek działania na szkodę Projektodawcy.
3. W przypadku złamania przez Uczestnika Projektu któregokolwiek z zapisów niniejszej Umowy lub przekroczenia 20% nieobecności na zajęciach Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu.
4. W przypadku wykreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników Projektu lub własnej rezygnacji Uczestnika, Projektodawca może zażądać zwrotu całości kosztów uczestnictwa w kursie językowym lub kursie Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych w wysokości 4 153,40 zł.

§ 7.

Oświadczenia Uczestnika

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że zna, spełnia i akceptuje kryteria uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z warunkami uczestnictwa w Projekcie na podstawie Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa, jednocześnie zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszelkie przekazane przez niego dane zawarte w niniejszej Umowie oraz dokumentach rekrutacyjnych są zgodne z prawdą.
4. Uczestnik Projektu oświadcza, że zobowiązuje się informować w formie pisemnej Projektodawcę o zmianie danych podanych w formularzu rekrutacyjnym niezwłocznie po jej zaistnieniu.
5. Uczestnik oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że Projektodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody i uszczerbki na zdrowiu Uczestnika projektu, który powinien posiadać ubezpieczenie indywidualne.
6. Uczestnik projektu wyraża zgodę na podanie danych niezbędnych do realizacji zadań w zakresie monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości projektu „Kwalifikacje językowe i cyfrowe” w ramach RPO WM 2014 – 2020.
7. Uczestnik projektu wyraża zgodę na upowszechnianie swojego wizerunku w materiałach zdjęciowych, materiałach audiowizualnych, prezentacjach na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Społecznego.



§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie zmiany do Umowy powinny być dokonywane w formie aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory między Projektodawcą a Uczestnikiem Projektu, związane z realizacją niniejszej Umowy, podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Projektodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Projektodawcy oraz jednym dla Uczestnika Projektu.

Czytelny podpis Uczestnika	Podpis Projektodawcy



Załącznik nr 2 do Umowy o uczestnictwo w projekcie

Oświadczenie uczestnika Projektu

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Kwalifikacje językowe i cyfrowe” o numerze RPMA.10.02.00-14-9153/17 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest:
 - 1) Zarząd Województwa Mazowieckiego dla zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, będący Instytucją Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, z siedzibą w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
 - 2) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego dla zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, z siedzibą w Warszawie, przy Pl. Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;



- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
 - d) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji Projektu „Kwalifikacje językowe i cyfrowe”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, Beneficjentowi realizującemu Projekt - Advance Ewelina Podziomek, os. Leśne 15B/78, 62-028 Koziegłowy oraz Partnerom realizującym projekt: Doradztwo Personalne i Szkolenia Aleksandra Zakrzewska, Selfart Piotr Chrzan, Centrum Samorządności i Regionalizmu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
 5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
 6. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w Projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 7. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 8. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w sprawie indywidualnej.
 9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.
 10. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@mazovia.pl.
 11. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 12. Mam prawo żądać dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz usunięcia.

Data, miejsce i czytelny podpis Uczestnika: